

LoRa Liste Vereinsarbeit. Stand: 22. 03. 2016

Pro Sendung muss laut Hausordnung mindestens eine Person ein paar Stunden Zeit für das LoRa aufwenden. - Solidarische Mitarbeit am Projekt geht über das Sendungsmachen hinaus! Kontaktiere die BG oder schreibe ein Email an die zuständige Stelle.

Abwaschen und Aufräumen gehören ohnehin selbstverständlich zum Sendungen machen! Ebenso bei Nachtsendungen: Lichterlöschen, Rundgang durchs Haus – ihr seid verantwortlich fürs LoRa!

	Zuständigkeit, Kontakt
Gremienmitarbeit (regelmässige Teilnahme an den Sitzungen!!!)	Vor VM Kontakt mit SK oder Vorstand, Sitzungen besuchen und im MV zusammen mit dem respektive Gremien kandidieren.
Versand (4x im Jahr Briefe einpacken helfen)	Wird immer in Rundmails, auf die website und per sms angekündigt. Einfach vorbei kommen
Putztage (ca 4x im Jahr, Frühlingsputz,)	Support & Haus Stelle support@lora.ch
Kochen für das „Offene LoRa“ oder andere Anlässe	pr@lora.ch projekte@lora.ch
Anwerben von Mitgliedern	pr@lora.ch
(putzen, aufräumen allgemein, Glas, Metall und PET entsorgen)	Support & Haus Stelle support@lora.ch
Übersetzungen der Grundsatzpapiere in verschiedene Sprachen (Hausordnung, Statutuen, Anträge für neue Sendungen...)	Sendekommission sk@lora.ch
Anhören von Sendungen, Ausfüllen eines Feedbackformulars	Sendekommission sk@lora.ch
Feedbackgespräche führen und diese dokumentieren	Sendekommission sk@lora.ch
Technische Assistenz in den Studios (gegenseitiges Lernen!)	Mit anderen Sendungsmachenden oder mit Programmstelle programm@lora.ch
Reality Check (bei einer Anzahl Sendungen die Daten aktualisieren)	Sendekommission sk@lora.ch
1.-Mai-Stand (Auf- und Abbau, Präsenz Info- und Verkaufsstand, Siebdruck)	bg@lora.ch
8.März (Kochen, Bar, Dekoration... nur für Frauen!)	frauen@lora.ch
Lora-Geburtstag im November (Einrichten, Aufräumen, Kasse, Bar)	pr@lora.ch
Infostände betreuen an Anlässen wie OpenAirs etc	pr@lora.ch
Mithilfe Sommerpause / DJ-Marathon (je nach Projekt)	pr@lora.ch projekte@lora.ch
Flyer verteilen	Im Haus abholen
Werbeideen umsetzen (zum Beispiel Posters, Stickers, ...mit BG absprechen!)	bg@lora.ch
Geräte und Verbrauchsmaterial beschaffen (Filzstifte! Farbige Papier! Stühle, Sofas, Küche...) – Nur in Absprache mit der BG – nicht einfach Sperrmüll ins LoRa karren!	bg@lora.ch
Anderen helfen, ihre Sendung auf BFR oder OpenBroadcast hochzuladen	programm@lora.ch