

---

# LoRa Hausordnung

---

Radio LoRa ist mehr als nur eine weitere Frequenz im Äther.  
Ohne Wenn und Aber gilt:

**KEINE WERBUNG +++ KEIN SEXISMUS +++ KEIN RASSISMUS**

---

Diese Hausordnung ist Bestandteil deiner Abmachung mit Radio LoRa. Sie hält deine Pflichten als SendungsmacherIn fest. Ihre Einhaltung legitimiert dich, bei LoRa Sendungen zu machen. Bei Verstössen verhängen die Sendekommission (SK) oder der Vorstand Sanktionen. Zusätzlich zu dieser Hausordnung gelten die LoRa-Statuten, das Redaktionsstatut sowie die protokollarisch festgehaltenen Beschlüsse von SK, Vorstand und Vollversammlungen (VV). Diese können im LoRa eingesehen werden.

---

## Im und ums Haus

---

### Respekt & Verantwortung

---

Konflikte werden friedlich angegangen. Auf Wunsch kann der Vorstand für die Vermittlung beigezogen werden.

---

### Studio

---

Essen, Trinken und Rauchen im Sende- (Studio 1) und Vorproduktionsstudio (Studio 2) sind strikte verboten. Dein Natel muss draussen bleiben oder ausgeschaltet werden.

Studio 2-Reservierungen sind verbindlich. Falls du nicht erscheinen kannst, melde dich rechtzeitig wieder ab.

Wenn du ausserhalb der Präsenzzeiten im Studio 2 arbeiten willst, musst du während den Öffnungszeiten bei der Betriebsgruppe (BG) einen Badge holen oder deinen persönlichen Badge umprogrammieren lassen.

---

### Schäden

---

Alle Defekte und Unregelmässigkeiten, die während, vor oder nach deiner/eurer Sendung oder deinem/eurem Aufenthalt in den Studios 1 + 2 geschehen, sofort der Betriebsgruppe (BG) melden oder ins Logbuch im Studio 1 eintragen. Bei grobfahrlässigem Umgang mit der LoRa-Einrichtung wird auf die persönliche Haftpflicht der SendungsmacherInnen zurückgegriffen. Dasselbe gilt auch für die zu Vorproduktionszwecken ausgeliehenen Geräte wie Mikrophone, Minidisc recorder usw.

---

### Schliesssystem

---

Verlorene Badges müssen sofort der BG gemeldet werden, damit sie gesperrt werden können. Ebenfalls muss die Weitergabe des Badges an Leute aus deinem Sendeteam der BG gemeldet werden.

Ausgeliehene Badges nach Gebrauch in den Rückgabeschlitz in der Studio3-Türe einwerfen oder einem anwesenden BG-Mitglied abgeben.

---

### Sicherheit

---

Grundsätzlich gilt: Wenn du alleine im LoRa bist, niemanden hereinlassen, der sich nicht legitimieren kann (Reservation Studio 2, Nachfolgesendung). Beim Verlassen des Gebäudes: kontrollieren, ob niemand mehr im LoRa ist, alle Fenster schliessen, das Licht löschen und die Türe schliessen. Ausserhalb der BG-Präsenzzeit sind DU und dein Team während eurer Sendezeit für die Sicherheit des LoRa verantwortlich.

---

### Innenhof

---

Es gibt KEINE Parkplätze für das LoRa oder das Kasama im Innenhof! Parkiere dein Auto auf einem Parkplatz an der Militärstrasse. Die Türen und Fester des LoRa's sollten nachts immer geschlossen sein, um die AnwohnerInnen vor Lärmbelästigungen zu schützen. Abfall und leere Flaschen nicht vor der Türe stehen lassen.

---

# Überleben sichern

---

## Mitgliederbeitrag

---

Radio LoRa finanziert sich über Mitgliederbeiträge, Benefizveranstaltungen und das Gebührensplitting. Die Finanzierung geht auch dich etwas an, denn: Ohne Geld kein Radio. Du wirbst regelmässig über den Äther Mitglieder. Auch in deinem Bekanntenkreis lassen sich neue Mitglieder finden. Eine gute Gelegenheit für Mitgliederwerbung ist zudem die PR-Arbeit, die du für deine Sendung machst. Dass du selbst Mitglied beim Verein LoRa bist, ist Voraussetzung zum Senden.

---

## Finanzierung

---

Neben dem Spielen von je einem Frequenz- und Finanz-Jingle pro Sendung bist du auch dazu aufgerufen, dich aktiv an der Geldbeschaffung fürs LoRa zu beteiligen. Neben der Mitgliederwerbung in deinem Umfeld sind Solidaritätskonzerte, -parties, -filmvorführungen usw. weitere Möglichkeiten. Setze deine Phantasie, deine Kontakte und deine Kreativität ein, und besprich deine Pläne mit der Betriebsgruppe (BG).

---

## Freiwilligenarbeit

---

Der Betrieb des LoRa basiert weitgehend auf Freiwilligenarbeit. Hierzu gehören neben dem Senden auch Arbeiten wie aufräumen, sich an einem Versand beteiligen, Infostand an einer Veranstaltung betreuen etc. Nur mit deiner Unterstützung kann das LoRa die vielfältigen Aufgaben bewältigen, die neben dem Senden anfallen. Ausserdem sollte deine Mithilfe an Spezialsendungen und -Projekten (wie dem 1.Mai) selbstverständlich sein.

---

# Unterstütze die Betriebsgruppe

---

## Betriebsgruppe (BG)

---

Die BG ist für die Programmkoordination, die Öffentlichkeitsarbeit, die Finanzmittelbeschaffung, die Administration und die Technik zuständig. Ihre Anweisungen sind für die SendungsmacherInnen verbindlich. Bemühe dich um eine gute Zusammenarbeit mit der Betriebsgruppe.

---

## Sendetermine

---

Falls du deinen Sendetermin nicht einhalten kannst, organisiere rechtzeitig jemand anderen aus deinem Sendeteam. Auf jeden Fall hat dein Ersatz den Technikgrundkurs besucht. Wenn du niemanden finden kannst, teile das mindestens 3 Tage im voraus der BG mit, damit sie einen Ersatz organisieren kann. Wenn die BG Sondersendungen beschliesst (z.B. am 1. Mai), fallen alle regulären Sendegefässe ohne Anspruch auf Ersatz aus. Du wirst allerdings mindestens 2 Wochen im voraus darüber informiert.

---

## Informationen

---

Du bist dafür verantwortlich, dass die aktuellen Adressen und Telefonnummern aller SendungsmacherInnen deines Sendeteams der BG bekannt sind. Melde der BG auch, wenn jemand dein Team verlässt. Nur so kann ein sinnvoller Informationsfluss gewährleistet werden.

---

# Mindestanforderungen an die Sendungen

---

## Feministischer Sprachgebrauch/hoher Anteil an Frauenstimmen und Frauenmusik

---

Achte darauf, die Geschlechter gleichberechtigt anzusprechen. Du hast z.B. nicht nur Zuhörer, sondern auch Zuhörerinnen; das schlägt sich auch sprachlich nieder. Lass zudem möglichst viele Fachfrauen, Musikerinnen, Schriftstellerinnen, Demonstrantinnen, Passantinnen...in deinen Sendungen zu Wort (bzw. zu Klang) kommen.

---

## Jingles

---

Jede Sendung soll mit einem Erkennungs-Jingle beginnen. Daneben gibt es Finanz- und Frequenz-Jingles (auf dem Computer im Studio 1), von denen du je einen pro Sendung sendest.

Du hast die Möglichkeit, die Infrastruktur des Studio 2 für die Produktion deiner Jingles zu benützen (reservieren!).

---

## Studioübergabe

---

Am Ende deiner Sendung liest du das weitere LoRa-Programm vor, oder kündigst bei knapper Zeit zumindest die nachfolgende Sendung an, es sei denn, deine Sendung wird wiederholt. Damit die nächste Sendung sich im Studio 1 einrichten kann, spiele die letzten 5 Minuten nur Musik. Nach Ende der Sendung alle Unterlagen, CDs, Jingles usw. wieder mitnehmen und den Abfall entsorgen.

---

## Sendekonzept

---

Halte dich an dein Sendekonzept. Änderungen des Konzeptes müssen mit der SK abgesprochen werden. Wenn neue verantwortliche SendungsmacherInnen zum Team stossen, müssen diese der BG bekanntgemacht werden. Die SK kann dir bei Nichteinhaltung des Sendekonzeptes die Sendezeit wieder entziehen. Wenn dir der Aufwand zum Produzieren deiner Sendung zu gross wird, suche rechtzeitig einen motivierten Ersatz oder sprich mit der SK, bevor du nur noch ins Studio kommst, um nur noch irgendeine CD einzulegen.

---

## Vorproduktionen

---

deine Sendung gilt als Livesendung, wenn nicht anders abgemacht. Falls du deine Sendung nicht live machen kannst, solltest du die Betriebsgruppe (BG) mindestens drei Tage im Voraus informieren. Die BG muss rechtzeitig wissen, ob eine Vorproduktion oder eine Wiederholung anstelle der Livesendung gespielt werden soll.

---

## Kurse

---

Neue Mitglieder deines Sendeteams müssen den LoRa-Grundkurs besuchen. Die Anmeldung bei Klipp & Klang ist Sache der SendungsmacherInnen (<http://www.klippklang.ch>).

---

# Rechtliches

---

## Suisa / ProLitteris

---

Wie jedes Radio muss auch LoRa Urheberrechte für ausgestrahlte Musik und Texte bezahlen.

Musik: Du kannst jederzeit eine SUISA-Liste ausfüllen, auf der jedes gespielte Musikstück deiner Sendung eingetragen wird. Diese Listen liegen im Studio 1 auf. Je weniger SUISA-Listen wir abgeben, desto mehr Geld fliesst in den Mainstream-Topf, du unterstützt also auf passive Art die kommerziellen Grosskonzerne.

Texte: Auch für Texte aus veröffentlichten Büchern und Zeitschriften gilt ein Urheberrechtsschutz.

Wenn du in deiner Sendung (auch nur auszugsweise) solche Texte verwendest, trägst du deine Quelle jedes Mal in die ProLitteris-Listen ein, die ebenfalls im Studio 1 aufliegen. Deine SUISA-Listen und ProLitteris-Listen belasten das LoRa-Konto nicht, weil wir Pauschalen bezahlen, kommen aber den AutorInnen zugute.

---

## Preise/Urheberrechte

---

Wenn deine Sendungen Rundfunk- oder sonstige Preise gewinnen, wird ein allfälliges Preisgeld im Verhältnis 1:1 zwischen den MacherInnen und dem LoRa aufgeteilt. Externe Produktionen sind von dieser Regelung ausgenommen. Hier gelten spezielle Vereinbarungen mit der SK.

---

## Senderecht

---

Informationen, die über den Sender gehen, unterstehen verschiedenen rechtlichen Kriterien. Der sorgfältige und korrekte Umgang mit heiklen Themen ist wichtig (unbewilligte Demos, Gerüchte, Kritik an Personen und Institutionen etc.). Im Zweifelsfall sich zuerst lieber informieren. Verletzungen des geltenden Rechts können Radio LoRa die Sendelizenz kosten!

Denk daran: Du trägst in deiner Sendung die inhaltliche Verantwortung für alles, was über den Äther geht. Das gilt auch für Telephonanrufe, Interviews, Gäste und Songtexte!

---

---

# Lora-Strukturen

---

## Vollversammlung (VV)

---

Radio Lora ist basisdemokratisch organisiert; an der VV hast du die Möglichkeit, aktiv in die laufende Diskussion einzugreifen und Entscheide mitzufällen. Der Besuch an den VV's, zu denen du schriftlich eingeladen wirst, ist für mindestens eine Person pro Sendegefäss obligatorisch. Die Mitglieder der Sendekommission (SK), des Vorstandes und eines Teils der Stiftung werden an der VV gewählt.

---

## die Gremien im Überblick:

---

### – Betriebsgruppe (BG)

Frauenstelle (Montag bis Mittwoch): frauen@lora.ch

Technik (Montag bis Mittwoch): technik@lora.ch

PR-Stelle (Dienstag bis Donnerstag): pr@lora.ch

Spezialprogramm (Dienstag bis Donnerstag): spezialprogramm@lora.ch

Administration (Dienstag bis Donnerstag): administration@lora.ch

Präsenz (Mittwoch bis Freitag): lora@lora.ch

Programmkoordination (Mittwoch bis Freitag): programm@lora.ch

– Sendekommission (Kontakt über programm@lora.ch)

– Vorstand (Kontakt über lora@lora.ch)

– Stiftung (Kontakt über administration@lora.ch)

---

Die Unterzeichnerin / der Unterzeichner hat die Hausordnung  
zur Kenntnis genommen und erachtet sie als verbindlich.

---

Ort, Datum

---

Name der Sendung

---

Name, Vorname

---

Unterschrift der SendungsmacherIn

---

**Alternatives Lokalradio Zürich**

Militärstrasse 85a

Postfach 1036

8026 Zürich

Telefon: 044/5672 411